



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MÁRTONFFI JÁNOS” VLĂHIȚA
MÁRTONFFI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA SZENTEGYHÁZA
RO -535800 Vlăhița, Jud. Harghita
str. Republicii, nr.22
tel.+ 40 266 246 071
email: martonffi@gmail.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MÁRTONFFI JÁNOS” VLĂHIȚA



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021- 2025

Echipa de proiect:

Fekete-Bartos Kinga – director
Farkas Ildikó – director adjunct
Tamás Éva-Rita- profesor gimnazial
Csender Erika- profesor primar
Elekes Ildikó- profesor preșcolar

Aprobat CA: 01.03.2021

Avizat CP: 17.02.2021

CUPRINS

1. ARGUMENT

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

2.2. Istoricul școlii

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Baza materială a școlii

2.3.2. Resursa umană a școlii

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE “MÁRTONFFI JÁNOS” VLĂHIȚA

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

4.2. Analiza S.W.O.T.

4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Misiune și viziune

5.2. Ținte strategice

5.3. Opțiuni strategice

6. PLAN OPERAȚIONAL

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

8. EVALUAREA STRATEGIEI

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011
- OMEC nr. 5447/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale ”Mártonffi János” Vlăhița
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HG nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HG nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Ordinul MEC nr. 5545/11.09.2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul MECTS nr. 5138/27.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.

1. ARGUMENT

Școala Gimnazială “Mártonffy János” Vlăhița este ancorată în procesul Reformei învățământului preuniversitar fiind o unitate școlară la nivel preșcolar, primar și gimnazial, cu personalitate juridică. Școala este plasată în rândul școlilor gimnaziale. Definim ca esențială strategia competitivă, ținând să obținem o poziție cât mai bună pe piața furnizorilor de servicii educaționale.

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile.

Avem de-a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ‘mână în mână’ cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

- **Denumirea unității de învățământ:**
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ” MÁRTONFFI JÁNOS”VLĂHIȚA
- **Adresa:** Str. Republicii, nr. 22, Vlăhița
- **Cod poștal:** 535800
- **Tel/fax:** 0266 246071
- **E-mail:** martonffi@gmail.com
- **Niveluri de învățământ:** preșcolar/ primar/ gimnazial
- **Forma de învățământ:** zi
- **Limba de predare:** limba maghiară

Orașul **Vlăhița** este situat la poalele Munții Harghita la o altitudine de 770-925 m (în medie 850 m). Este parcurs de pârâul Homorod-Mic pe un traseu de șase kilometri și care definește direcția orașului.

Școala noastră se situează pe traseul drumului național DN13A, care leagă municipiile Miercure-Ciuc și Odorheiu-Secuiesc. Școala Gimnazială „Mártonffi János”, fiind cea mai veche instituție de învățământ din localitate, cu predare în limba maghiară, își desfășoară activitatea în următoarele locații: grădinița, într-o clădire separată, aproape de clădirea principală, clasele primare în două clădiri la o distanță de 2 km între ele și clasele gimnaziale în clădirea principală.

2.2. Istoricul școlii

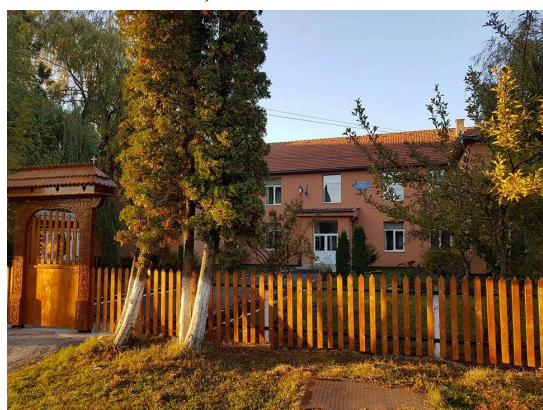
Istoria școlii noastre începe din secolul al XVIII-lea, în anul 1746 și era în administrația bisericii romano-catolice conform unui document oficial păstrat în arhiva bisericii. Elevii învățau în diferite încăperi până în anul 1881, când se construiește o școală vizavi de biserică, existentă și folosită și azi pentru clasele primare. (Corpul 2)

În anul 1937 se construiește încă o clădire pentru gimnaziu și școală profesională, în anul 1976 este dat în folosință și un atelier școlar . În anul 1948 școala era secularizat. În anul școlar 1959/1960 clasele școlii profesionale se transferă într-o nouă clădire construită aproape de uzina de fier (azi Liceul Tehnologic Gabor Aron). (Corpul 1)

A treia clădire se datează din 1951, se construiește la o distanță de 2 km de celelalte pentru clasele primare. (Corpul 3)

Începând cu anul 1991 școala primește o nouă nume: **Școala cu clasele I-VIII ” Martonffi Janos” Nr.1 Vlăhița** . Sala de sport este construită în anii 2003/2004.

Grădinița ”Narcisz” este comasat în instituția noastră începând cu anul școlar 2012-2013.





2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Baza materială a școlii

Școala Gimnazială „Mártonffi János” Vlăhița funcționează în 4 structuri:

- Școala Gimnazială „Mártonffi János” Vlăhița, Strada Republicii Nr. 22
- Școala Primară „Mártonffi János” Vlăhița, Strada 1 Mai Nr. 23
- Școala Primară „Nárcisz” Vlăhița, Strada Harghitei Nr. 63
- Școala Gimnazială „Mártonffi János” Vlăhița- Grădinița „Nárcisz”, Strada Republicii Nr. 24a

Învățământ preșcolar:

- ❖ 7 grupe cu program prelungit
- ❖ 2 grupe cu program normal

Învățământ primar:

- ❖ 2 clase pregătitoare
- ❖ 2 clasea I-a
- ❖ 2 clase a II-a
- ❖ 2 clase a III-a
- ❖ 2 clase a IV-a

Învățământ gimnazial:

- ❖ 2 clase a V-a
- ❖ 2 clase a VI-a
- ❖ 2 clase a VII-a
- ❖ 2 clase a VIII-a

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

| Nr.crt. | Tipul de spațiu | Număr de spații | Suprafață |
|---------|----------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1. | Săli de clasă/grupă | 27 | 1172 m ² |
| 2. | Sală multifuncțională | 1 | 40 m ² |
| 3. | Cabinete | 3 | 126 m ² |
| 4. | Laboratoare | 1 | 65 m ² |
| 5. | Ateliere | 1 | 100 m ² |
| 6. | Sală de educație fizică și sport | 1 | 465 m ² |
| 7. | Spații de joacă | 4 | 7912 m ² |
| 8. | Alte spații (cantină/ bucătărie) | 1 | 41 m ² |

Unitatea funcționează cu un număr de **1** schimburi (nivel preșcolar, primar, gimnazial) și **2** schimburi (nivel preșcolar program prelungit) durata orei de curs/activităților didactice fiind de **50** minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de **10** minute.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

| Nr.crt. | Tipul de spațiu | Număr spații | Suprafață (mp) |
|---------|---|--------------|-------------------|
| 1. | Biblioteca școlară/centru de informare și documentare | 1 | 72 m ² |
| 2. | Sală pentru servit masa | - | - |
| 3. | Dormitor | - | - |
| 4. | Spălătorie | - | - |
| 5. | Spații sanitare | 9 | 64 m ² |
| 6. | Spații depozitare materiale didactice | 7 | 33 m ² |
| 7. | Atelier-cazan | 1 | 16 m ² |
| 8. | Alte spații (vestiar) | 4 | 36 m ² |

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

| Nr.crt | Tipuri de spațiu | Număr spații | Suprafață(mp) |
|--------|-------------------------------------|--------------|-------------------|
| 1. | Secretariat | 1 | 7 m ² |
| 2. | Spațiu destinat echipei manageriale | 1 | 16 m ² |
| 3. | Contabilitate | 1 | 4 m ² |
| 4. | Casierie | - | |
| 5. | Birou administrativ | 2 | 8 m ² |
| 6. | Cancelariat | 4 | 65 m ² |

Resurse informaționale

Biblioteca școlară

- ❖ Fond carte 9470 volume
- ❖ Colecția de periodice
- ❖ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ❖ Bugetul local - Consiliul Local Vlăhița
- ❖ Bugetul de stat
- ❖ Venituri proprii
- ❖ Închirierea unor spații aflate pe teritoriul școlii
- ❖ Sponsorizări- donații

Structura unității școlare

În anul școlar 2021-2022 unitatea școlară se structurează astfel:

- nivelul preșcolar: 7 grupe cu program prelungit (128 de copii) și 2 grupe cu program normal (46 de copii)
- nivelul primar: 10 clase- 182 de elevi
- nivelul gimnazial: 8 clase- 164 de elevi

În total 520 de elevi.

Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului Harghita, pe baza Proiectului elaborat de către director și aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral al unității școlare.

Prin politica educațională pe care o promovează Școala Gimnazială „Mártonffy János” Vlăhița favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

Populația școlară în ultimii 5 ani:

| Nr.Elevi | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Preșcolar | 145 | 167 | 197 | 197 | 178 | 174 |
| Primar | 204 | 200 | 194 | 189 | 185 | 182 |
| Gimnazial | 142 | 140 | 143 | 147 | 161 | 164 |
| Total | 491 | 507 | 534 | 533 | 524 | 520 |

2.3.2. Resursa umană a școlii

PERSONAL DIDACTIC

- Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de **71,42%** din cadre didactice titulare.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, există o permanentă comunicare și respect reciproc.
- Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

| Personal didactic angajat: | Total | Preșcolar | Primar | Gimnazial |
|---|--------------|------------------|---------------|------------------|
| Cadre didactice titulare | 35 | 14 | 9 | 12 |
| Cadre didactice cu viabilitatea postului | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Cadre didactice detașate în interesul învățământului | 2 | - | - | 2 |
| Cadre didactice suplinoare cu norma de bază în unitatea de învățământ | 5 | 2 | 3 | - |
| Cadre didactice suplinoare cu normă parțială | 3 | --- | --- | 3 |

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

| Număr personal didactic calificat | | | | | Nr personal didactic necalificat |
|--|-------------|--------------|----------------|------------------|---|
| Cu doctorat | Cu gradul I | Cu gradul II | Cu definitivat | Fără definitivat | |
| - | 28 | 9 | 10 | 2 | - |

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar **4** din care calificat pentru postul ocupat **4**:

- 1 secretar
- 1 contabil
- $\frac{1}{2} + \frac{1}{2}$ administrator de patrimoniu
- $\frac{1}{2}$ bibliotecar
- $\frac{1}{4} + \frac{1}{4}$ informatician

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare **100%** .

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat **10**, din care calificat pentru postul ocupat **10**:

- 7 îngrijitoare
- $\frac{1}{2} + \frac{3}{4} + \frac{3}{4}$ fochist/ muncitor
- 1 șofer microbuz școlar

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare **100%** .

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

| Nivel de învățământ | Clasa/ grupa | Număr clase/ grupă | Număr de elevi/copii | Forma de învățământ | Limba de predare |
|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| Preșcolar | Gr. Boglárka | 1 | 18 (F.É.) | normal | maghiara |
| | Gr. Százszorszép | 1 | 17 (B.K./A.I.) | prelungit | maghiara |
| | Gr. Hóvirág | 1 | 27 (B.M.) | normal | maghiara |
| | Gr. Kéknefelejcs | 1 | 15 (B.E./T.C.) | prelungit | maghiara |
| | Gr. Árvácska | 1 | 20 (G.K./G.I.A.) | prelungit | maghiara |
| | Gr. Napraforgó | 1 | 23 (M.SZ./B.M.M) | prelungit | maghiara |
| | Gr. Tulipán | 1 | 22 (L.M.M./M.E.) | prelungit | maghiara |
| | Gr. Gyöngyvirág | 1 | 16 (GY.J./K.I) | prelungit | maghiara |
| | Gr. Margaréta | 1 | 16 (E.I./B.E.) | prelungit | maghiara |
| | Total | 9 | 174 | | |
| Primar | Cls. preg. | 2 | 37 | Zi | maghiara |
| | Cls. I | 2 | 46 | Zi | maghiara |
| | Cls. a II-a | 2 | 31 | Zi | maghiara |
| | Cls. aIII-a | 2 | 31 | Zi | maghiara |
| | Cls a IV-a | 2 | 37 | Zi | maghiara |
| | Total | 10 | 182 | | |
| Gimnaziu | cl.a V-a | 2 | 42 | Zi | maghiara |
| | cl. a VI-a | 2 | 47 | Zi | maghiara |
| | cl. a VII-a | 2 | 37 | Zi | maghiara |
| | cl. a VIII-a | 2 | 38 | Zi | maghiara |
| | Total | 8 | 164 | | |

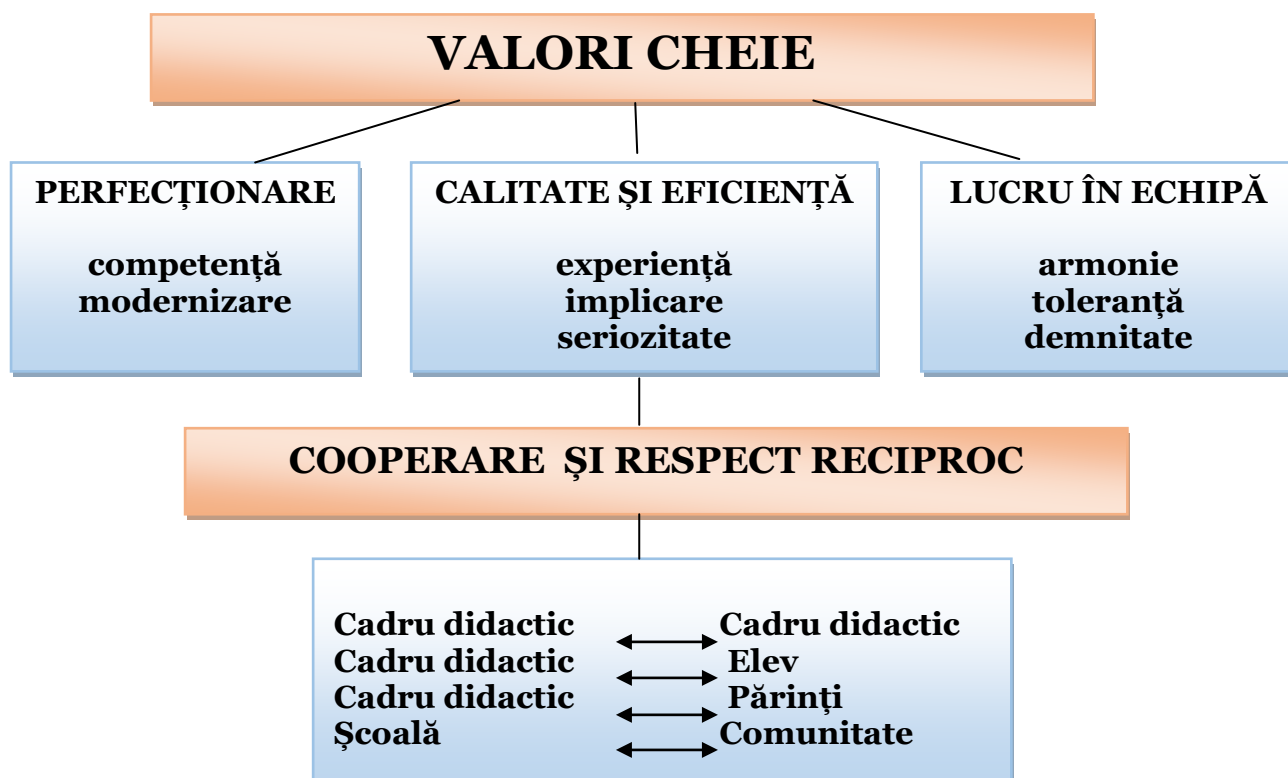
3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare **CREATIVITATEA** și în același timp să dea dovadă de **RESPONSABILITATE**, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE “MÁRTONFFI JÁNOS” VLĂHIȚA

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

| DOMENII | CONTEXT LOCAL |
|-------------------|--|
| POLITIC | <ul style="list-style-type: none">- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială “Mártonffi János” Vlăhița se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către ME sau I.S.J.HR, pe actele normative în domeniu.- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;- Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local |
| ECONOMIC | <ul style="list-style-type: none">- Dezvoltarea economică a zonei este precară;- Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile;- În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite |
| SOCIAL | <ul style="list-style-type: none">- Relații bune cu părinții și comunitatea locală;- Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice;- În școală există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia;- În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: Clubul copiilor, ONG-uri care desfășoară activități extrașcolare |
| TEHNOLOGIC | <ul style="list-style-type: none">- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.- Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, iar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. a fost și va fi în continuare îmbunătățită, mai ales în contextul evoluției pandemiei COVID – 19 |
| ECOLOGIC | <ul style="list-style-type: none">- Școala este situată într-o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens.- Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei, prin implicare în proiecte ECO, cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID – 19. |

4.2. Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale, platformă pentru facilitarea învățării online în funcție de evoluția pandemiei COVID - 19;• Conectarea în proporție de 100% pe platforma G SUITE FOR EDUCATION cu aplicațiile SCOALA 365 a cadrelor didactice și a elevilor;• Bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;• Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii;• Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare;• Proces instructiv - educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun. | <ul style="list-style-type: none">• Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;• Deși s-a reușit dotarea copiilor cu dispozitive eficiente pentru învățarea online, există probleme în ce privește fiabilitatea dispozitivelor primite și un proces greoi de reparare a acestora;• Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor;• Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;• Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none">• Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;• Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;• Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice, respectiv a platformelor pentru învățarea online | <ul style="list-style-type: none">• Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;• Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;• O depreciere a învățământului preuniversitar în contextul învățării online, din cauza pandemiei COVID – 19; |

b) Resursa umană

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii, ținând cont de evoluția pandemiei COVID - 19; • Personal didactic calificat 100%; • Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei; • Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; • Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice, cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19; • Profesor psihopedagog. | <ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice suplitoare cu norma didactică la mai multe școli; • Insuficienta pregătire sau interesul scăzut a unor cadre didactice în accesarea dispozitivelor pentru activitatea de învățare online, impusă de restricțiile epidemiei COVID – 19. • Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții; • Existența unor suficiente cursuri pentru pregătirea cadrelor didactice cu privire la desfășurarea activității de învățare online; • Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice; | <ul style="list-style-type: none"> • Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale și predarea online; • Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor; • Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; • depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti. • O afectare psihologică și o creștere a stresului și anxietății, atât a cadrelor didactice, cât și a elevilor și părinților, în contextul în care socializarea acestora este mult diminuată, din cauza pandemiei COVID– 19; |

c) Resursa materială și financiară

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Școala are o bază materială foarte bună, săli de clasă dotate corespunzător, cabinet psihopedagogic; • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în normele igienico-sanitare corespunzătoare pandemiei COVID - 19; • Centrală termică proprie; • Servicii de secretariat și administrativcontabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; | <ul style="list-style-type: none"> • Spațiul este insuficient pentru desfășurarea activităților de ex. extracurriculare, mai ales în contextul restricțiilor impuse de pandemia COVID – 19; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; • Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate; • Lipsa unor dispozitive eficiente și suficient de fiabile pentru învățarea online în condițiile date de pandemia COVID – 19, atât în rândul cadrelor didactice, cât și al elevilor; |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; | <ul style="list-style-type: none"> • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală rapidă a echipamentelor existente; • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc. |

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală • (excursii, serbări, acțiuni caritabile la Fundația Szent Gellért), cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID – 19; • Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, fazele pe sector și municipiu; • Întâlniri periodice cu Asociația de părinți, cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID – 19; • Buna colaborare între director/director adjunct și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; • Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei; • bună colaborare cu reprezentanții Secției de Poliție; • Parteneriate educaționale cu Clubul Copiilor, ONG -uri. • Consilul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității. | <ul style="list-style-type: none"> • Slabe legături de parteneriat cu firme private; • Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) • Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. • Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul I.S.J.HR., site-ul școlii, alte publicații | <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; • Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării, sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local; • Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut, mai ales în contextul pandemiei COVID - 19 |

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Misiune și viziune

Viziunea școlii

**„Să formezi o echipă este doar începutul
Să rămâi împreună înseamnă progresul
Să lucrezi împreună aduce succesul.”**

(Henry Ford)

Misiunea școlii

Misiunea:

Școala Gimnazială „Mártonffi János” Vlăhița își propune să devină o școală, care respectă și promovează tradițiile comunității locale, o școală europeană, de referință, care aderă tot mai mult la educație ca atitudine creatoare și unică, proprie fiecărui elev.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- **Garantarea** pregătirii elevilor prin calitatea și eficiența actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean, național și internațional cu atribuții în domeniul educației.

5.2. Ținte strategice

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele **ținte și opțiuni strategice**, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale „Mártonffi János” Vlăhița:

- **Ținta 1.** Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării cu prezență fizică a elevilor la școală cu învățarea online
- **Ținta 2.** Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare, în contextul pandemiei COVID-19
- **Ținta 3.** Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate, în condițiile impuse de evoluția pandemiei COVID - 19
- **Ținta 4.** Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și la nevoile respectării restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19
- **Ținta 5.** Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19

5.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ținta 1: Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării cu prezență fizică a elevilor la școală cu învățarea online

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale cu modificările ei, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJHR, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ME, ISJHR, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Monitorizarea activității didactice din școală, precum și monitorizarea activității online, privind învățarea centrată pe elev și formarea de competențe;
- O.2.** Monitorizarea și consilierea privind utilizarea softului educațional în lecții, precum și utilizarea platformei G SUITE FOR EDUCATION pentru obținerea calității în activitatea de predare - învățare – evaluare în mediul online;
- O.3.** Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice, cu respectarea restricțiilor actuale, cu respectarea restricțiilor actuale pandemiei COVID – 19;
- O.4.** Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.5.** Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Va crește interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Cadrele didactice vor îndruma elevii în învățarea online, în condițiile pandemiei COVID - 19;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare, grad măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Ținta 2 : Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare, în contextul pandemiei COVID-19

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale cu modificările ei, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

- Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile, platforma G SUITE FOR EDUCATION, ȘCOALA 365;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJHR, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ME, ISJHR, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2.** Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți cu respectarea restricțiilor actuale pandemiei COVID – 19;
- O.3.** Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- O.4.** Extinderea rețelei de supraveghere și transmitere video - audio, atât în locurile cu potențial de risc, cât și în clase în vederea transmiterii lecțiilor online pentru grupele de elevi care nu sunt prezente la școală.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Cadrele didactice și elevii se vor loga în procent de 100% pe platforma școlii G SUITE FOR EDUCATION pentru învățarea online generată de restricțiile pandemiei COVID – 19;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare va crește, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii v fi mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;

- Va crește gradul de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat va fi îmbunătățit.

Ținta 3: Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate, în condițiile impuse de evoluția pandemiei COVID - 19

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale cu modificările ei, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională și platforma pentru învățare online;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; material didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJHR, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ME, ISJHR, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene, prin învățare mixtă la școală și online, în funcție de evoluția pandemiei COVID - 19;
- O.2.** Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe ME și proiecte;
- O.3.** Asigurarea de dotări specifice procesului didactic, atât la școală, cât și online;
- O.4.** Diversificarea surselor de venituri extrabugetare în vederea achiziționării de dispozitive pentru învățarea online, măști, dezinfectante, etc, respectând regulile de siguranță în pandemia COVID;

Rezultate așteptate:

- Va crește interesul din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii și a platformei G SUITE FOR EDUCATION pentru facilitarea învățării online;
- Va crește interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere, scăderea ratei absenteismului și accesarea frecventă a platformei online;
- Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Ținta 4: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și la nevoile respectării restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare atractive;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, pentru consilierea elevilor în diferite probleme individuale și în ce privește un eventual stres sau anxietate apărute din cauza restricțiilor generate de pandemia COVID-19

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJHR, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ME, ISJHR, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2.** Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3.** Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care nu au dispozitive corespunzătoare pentru învățarea online;
- O.4.** Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- O.5.** Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate), cu respectarea restricțiilor generate de pandemia COVID - 19;
- O.6.** Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Ținta 5: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19;

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJHR, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ME, ISJHR, Comisia Europeană, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2.** Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare, cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19;

- O.3.** Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4.** Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;
- O.5.** Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare va crește, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

6. PLAN OPERAȚIONAL - AN ȘCOLAR 2021-2022

Ținta 1. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării cu prezență fizică a elevilor la școală cu învățarea online

| Opțiuni strategice | Resurse | | | Responsabil | Timp alocat | Indicatori de performanță |
|---|------------------------|---|------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | Financiare | Umane | Autoritare | | | |
| O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, precum și monitorizarea activității online, privind învățarea centrată pe elev și formarea de competențe; | Proprii | Șefii de arii curriculare și comisii metodice | C.P. Directori | Directori | An școlar 2021-2022 | Analiza semestrială a progresului școlar, diminuarea cu 10% a numărului de corigenți |
| O.2. Monitorizarea și consilierea privind utilizarea softului educațional în lecții, precum și utilizarea platformei G SUITE FOR EDUCATION pentru obținerea calității în activitatea de predare -învățare – evaluare în mediul online; | Bugetare Extrabugetare | Directori Resp. Formare continuă | C.P. Directori | Directori | An școlar 2021-2022 semestrial | Demonstrații practice de diseminare Inventarierea inovațiilor didactice eficiente; |
| O.3. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice, cu respectarea restricțiilor actuale, cu respectarea restricțiilor actuale pandemiei COVID – 19; | Proprii | C.P. Resp. comisii metodice | Resp. comisii metodice ISJHR | Șefi de catedre | An școlar 2021-2022 semestrial | Prin numărul de lecții și calitatea acestora – cel puțin 2 lecții demonstrative lunar |
| O.4. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale; | Bugetare Extrabugetare | Formatori | Resp. comisii metodice | Directori Șefi de catedre | An școlar 2021-2022 semestrial | Analize comparative și diagnostice |
| O.5. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare. | Bugetare Extrabugetare | C.P. | Resp. comisii metodice ISJHR | Directori | An școlar 2021-2022 | Analize periodice a nivelului de performanță |

Ținta 2. Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare, în contextul pandemiei COVID-19

| Opțiuni strategice | Resurse | | | Responsabil | Timp alocat | Indicatori de performanță |
|---|---------------------------|---------------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | Financiare | Umane | Autoritare | | | |
| O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului; | Bugetare Sponsorizări | C.P. C.R.P. | C.A. ISJHR DGPC | Directori Consilier educativ | An școlar 2021-2022 | Participarea responsabilului diriginților la orele de dirigenție; Creșterea climatului de siguranță a elevilor Diminuarea cu 10% semestrial a numărului de abateri disciplinare |
| O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți cu respectarea restricțiilor actuale pandemiei COVID – 19; | Bugetare Extrabugetare | Consilier școlar | C.A. ISJHR | Directori C.R.P. | An școlar 2021-2022 semestrial | Proiecte comune cadre didactice - elevi – părinți la cl.a VIII-a Antrenarea a cel puțin 3 părinți la fiecare clasă în activitățile extrașcolare |
| O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă; | Bugetare Extrabugetare | C.P. | Resp. comisii metodice ISJHR Poliția orș Vlăhița | Directori Consilier școlar | An școlar 2021-2022 semestrial | Întâlniri semestriale ale elevilor cu reprezentanți ai Poliției |
| O.4. Extinderea rețelei de supraveghere și transmitere video - audio, atât în locurile cu potențial de risc, cât și în clase în vederea transmiterii lecțiilor online pentru grupele de elevi care nu sunt prezente la școală. | Bugetare Extrabugetare | Directori | Directori Administrator | Directori | An școlar 2021-2022 | Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util |

Ținta 3. Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate, în condițiile impuse de evoluția pandemiei COVID - 19

| Opțiuni strategice | Resurse | | | Responsabil | Timp alocat | Indicatori de performanță |
|--|-------------------------------|---|------------------------------------|--|------------------------|---|
| | Financiare | Umane | Autoritare | | | |
| O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene, prin învățare mixtă la școală și online, în funcție de evoluția pandemiei COVID - 19; | Extrabugetare Sponsorizări | C.P. Reprez.ai instituțiilor abilitate | C.A. Directori | Directori | An școlar 2021-2022 | Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților |
| O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe ME și proiecte; | Extrabugetare Sponsorizări | A.P. Reprez.ai instituțiilor abilitate | C.A. Directori | Administrator Directori | An școlar 2021-2022 | Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților |
| O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic, atât la școală, cât și online; | Bugetare Extrabugetare | Formatori Șefi de catedre | C.A. Administrator Directori | Administrator Directori | An școlar 2021-2022 | Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare |
| O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare în vederea achiziționării de dispozitive pentru învățarea online, măști, dezinfectante, etc, respectând regulile de siguranță în pandemia COVID; | Bugetare Extrabugetare | Directori Contabil | C.A. Administrator Directori | Administrator Directori Contabil | An școlar 2021-2022 | Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară |

Ținta 4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și la nevoile respectării restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19

| Opțiuni strategice | Resurse | | | Responsabil | Timp alocat | Indicatori de performanță |
|--|------------|--|---|-------------|------------------------|--|
| | Financiare | Umane | Autoritare | | | |
| O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; | Proprii | Șefi comisii metodice Directori CEAC | CEAC Directori | Directori | An școlar 2021-2022 | Creșterea procentului de promovabilitate cu 10%; Evaluare pe baza standardelor specifice |
| O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; | Proprii | Directori CEAC | CEAC Directori | Directori | An școlar 2021-2022 | Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente; |
| O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care nu au dispozitive corespunzătoare pentru învățarea online; | Proprii | Diriginți Învățători | Responsabil Diriginți/ învățători | Directori | An școlar 2021-2022 | Inventarierea bazei de date |
| O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă; | Proprii | C.P. Resp.comisii metodice | C.A. C.P. Directori | Directori | An școlar 2021-2022 | Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor |
| O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate), cu respectarea restricțiilor generate de pandemia COVID - 19; | Proprii | Diriginți Învățători Părinți | Responsabil Diriginți/ învățători | Directori | An școlar 2021-2022 | Analize comparative și diagnostice- creșterea numărului de părinți participanți la 90% |
| O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale; | Proprii | Primărie Directori | Directori | Directori | An școlar 2021-2022 | Creșterea numărului de cazuri rezolvate |

Ținta 5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19

| Opțiuni strategice | Resurse | | | Responsabil | Timp alocat | Indicatori de performanță |
|---|---------------------------|---|---|---|--------------------------------------|---|
| | Financiare | Umane | Autoritare | | | |
| O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale; | Proprii | C.P. Coordonator programe/ proiecte | Directori Instituții abilitate | Directori Coordonator programe/ proiecte | An școlar 2021-2022 | Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți- Cel puțin un proiect pe sem. |
| O.2. Informarea cadrelor diactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare, cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19; | Proprii | Directori Coordonator programe/ proiecte | Directori Instituții abilitate | Directori Coordonator programe/ proiecte | An școlar 2021-2022 semestrial | Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare- Informare lunară în C.P. |
| O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii; | Bugetare Extrabugetare | Membri ai comisiei pentru imaginea școlii | Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii | Directori | An școlar 2021-2022 semestrial | Site-ul școlii Popularizare în comunitate- creșterea nr. de vizitatori al site- ul școlii cu 10% sem. |
| O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private; | Proprii | Resp.comisii metodice | Resp.comisii Metodice ISJHR | Directori | An școlar 2021-2022 semestrial | Analiza periodică a numărului și evoluției proiectelor |
| O.5. Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunității. | Proprii | Coordonator programe/ proiecte | Coordonator programe/ proiecte | Directori | An școlar 2021-2022 semestrial | Programul de proiecte și programe- cel puțin 3 parteneriate semestrial |

7. Implementarea strategiei

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

8. Evaluarea strategiei

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Planul de dezvoltare instituțională va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare și asigurarea calității, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin modalități specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

La sfârșitul anului școlar fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților pe anul următor.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral, consiliului de administrație al unității.

Principalele rezultate în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevi, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare.

